सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
SECURITY PRINTING AND MINTING CORPORATION OF INDIA LTD.
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
(Wholly Owned by Government of India)
मिनी - रत्न श्रेणी-I सीपीएसई
Mini-Ratna Category-I CPSE
निगम कार्यालय: तीसरी मंजिल, टॉवर-जी, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029
Corporate Office: 3rd Floor, Tower-G, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi-110029

विज्ञापन संख्या: 05/2026

एस.पी.एम.सी.आई.एल.के सतर्कता विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर तैनाती हेतु विज्ञापन

सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (एस.पी.एम.सी.आई.एल.) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई) के पात्र और अनुभवी अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति आधार पर 30.06.2029 तक या अगले आदेशों तक, संतोषजनक प्रदर्शन, सतर्कता अनापत्ति और सरकार/सीवीसी/डीपीई दिशा-निर्देशों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन सतर्कता विभाग में निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:-

क्रं.सं.	पदनाम	स्तर/आईडीए वेतनमान	पदों की संख्या	तैनाती साथन	आयु सीमा
1.	उप मुख्य सतर्कता अधिकारी	ई-6/ रु. 90,000-2,40,000	01	निगम कार्यालय, नई दिल्ली	50 वर्ष
2.	प्रबंधक (सतर्कता)	ई-3/ रु. 60,000-1,80,000	01	निगम कार्यालय, नई दिल्ली	45 वर्ष
3.	पर्यवेक्षक (सतर्कता)	एस-1/ रु. 27,600-95,910	02	निगम कार्यालय, नई दिल्ली तथा बैंक नोट मुद्रणालय, देवास	35 वर्ष

II. पात्रता मानदंड (07.09.2026 तक):

1. ई -6 स्तर पर **उप मुख्य सतर्कता अधिकारी** के पद के लिए:

आवेदक एस.पी.एम.सी.आई.एल. के अलावा किसी अन्य केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) का नियमित कार्यपालक होना चाहिए।

आवश्यक योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल / इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल / प्रिंटिंग / पेपर में बी.ई. / बी.टेक. की डिग्री।

अनुभव:
अर्हता प्राप्त करने के पश्चात कार्यपालक संवर्ग में 15 वर्ष का अनुभव तथा वर्तमान में नियमित आधार पर ₹90,000–2,40,000/- के आईडीए वेतनमान अथवा समकक्ष वेतनमान में अनुरूप पद पर कार्यरत होना;

या

अर्हता प्राप्त करने के पश्चात कार्यपालक संवर्ग में 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 2 (दो) वर्ष की सेवा ₹80,000–2,20,000/- के आईडीए वेतनमान अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर होनी चाहिए।

2. ई -3 स्तर पर **<u>प्रबंधक (सतर्कता)</u>** के पद के लिए:

आवेदक एस.पी.एम.सी.आई.एल. के अलावा किसी अन्य केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सीपीएसई) का नियमित कार्यकारी होना चाहिए।

<u>आवश्यक योग्यता</u>: उम्मीदवार के पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से बी.ई. / बी.टेक./ एलएलबी / सीए / सीएमए / एमबीए / एमसीए / एमएससी में पूर्णकालिक डिग्री होनी चाहिए।

<u>अनुभव:</u>
अर्हता प्राप्त करने के पश्चात कार्यपालक संवर्ग में 07 वर्ष का अनुभव तथा वर्तमान में नियमित आधार पर ₹60,000–1,80,000/- के आईडीए वेतनमान अथवा समकक्ष वेतनमान में अनुरूप पद पर कार्यरत होना।

या

अर्हता प्राप्त करने के पश्चात कार्यपालक संवर्ग में 07 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 2 (दो) वर्ष की सेवा ₹50,000–1,60,000/- के आईडीए वेतनमान अथवा समकक्ष वेतनमान में नियमित आधार पर होनी चाहिए।

3. एस -1 स्तर पर **<u>पर्यवेक्षक (सतर्कता)</u>** के पद के लिए:

आवेदक को आईडीए वेतनमान में एस-1 स्तर पर नियमित पर्यवेक्षक या केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम (सीपीएसई) के नियमित आधार पर समकक्ष होना चाहिए।

<u>आवश्यक योग्यता</u>: आवेदक के पास इंजीनियरिंग / उच्च योग्यता अर्थात बी.टेक / बी.ई./ बीएससी (इंजीनियरिंग) की किसी भी स्ट्रीम में प्रथम श्रेणी में पूर्णकालिक डिप्लोमा होना चाहिए।

<u>अनुभव:</u>
नियमित आधार पर रुपये 27600-95910 या समकक्ष के आईडीए वेतनमान में अनुरूप पद धारण करने वाला पर्यवेक्षक।

III. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:

1. **<u>वेतन और भत्ते</u>**: प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी अपने मूल सीपीएसई के वेतन, परिलब्धियां और भत्ते प्राप्त करना जारी रखेगा।

2. **<u>भविष्य निधि, पेंशन और सेवानिवृत्ति लाभ:</u>** अधिकारी को मूल संगठन में लागू भविष्य निधि, पेंशन, एनपीएस या अन्य सेवानिवृत्ति लाभ योजना के प्रावधानों द्वारा शासित किया जाएगा।

3. **<u>सतर्कता अनापत्ति:</u>**
नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि अभ्यर्थी के पास
   - स्पष्ट सतर्कता स्थिति;
   - कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचारित नहीं है;
   - विरुद्ध कोई आपराधिक कार्यवाही लंबित नहीं है, जब तक कि विशेष रूप से प्रकट नहीं किया जाता है और लागू नियमों के अनुसार विचार नहीं किया जाता है;
   - लागू अनुदेशों के अनुसार पिछले पांच (05) वर्षों की अवधि के दौरान कोई दंड नहीं लगाया गया है।
   - सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा के संबंध में एक प्रमाण पत्र मूल संगठन द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा।

4. **<u>एपीएआर / प्रदर्शन रिकॉर्ड</u>**: अधिकारी के आवेदन को निर्धारित अवधि के लिए पिछले पांच (05) वर्षों के एपीएआर / एसीआर की अपेक्षित प्रतियों के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित और प्रमाणित किया जाना चाहिए।

5. **<u>उचित माध्यम से आवेदन</u>**: योग्य उम्मीदवारों के आवेदन को मूल संगठन द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित किया जाना चाहिए। उम्मीदवारों से सीधे प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जा सकता है। हालांकि, आवेदनों की अग्रिम प्रतियां स्वीकार की जा सकती हैं, इस शर्त के अधीन कि आवश्यक दस्तावेजों और सतर्कता / अखंडता मंजूरी के साथ उचित चैनल के माध्यम से आवेदन निर्धारित समय के अंदर प्राप्त किया जाता है।

6. **<u>चयन प्रक्रिया</u>**: चयन निम्नलिखित के आधार पर किया जाएगा:
   - आवेदनों की जांच;
   - पात्रता और अनुभव का आकलन;
   - व्यक्तिगत साक्षात्कार/बातचीत; तथा
   - ऐसी अन्य पद्धति जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित की जाए।

   एस.पी.एम.सी.आई.एल. उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए उपयुक्त मानदंड निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या बड़ी है।

7. **<u>प्रत्यावर्तन</u>**: अधिकारी को निम्नलिखित के अनुसार मूल संगठन में वापस भेजा जा सकता है:
   क) प्रतिनियुक्ति की अनुमोदित अवधि के पूरा होने पर;
   ख) मूल संगठन के अनुरोध पर, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन;
   ग) अधिकारी के अनुरोध पर, एस.पी.एम.सी.आई.एल.और मूल संगठन द्वारा स्वीकृति के अधीन; या
   घ) असंतोषजनक प्रदर्शन, प्रशासनिक आकस्मिकता, अनुशासनात्मक कारणों या सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित समझे जाने वाले किसी अन्य कारण की स्थिति में।

   केवल प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के आधार पर एस.पी.एम.सी.आई.एल. में स्थायी विलय के लिए अधिकारी को कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

8. **<u>आचरण और अनुशासन</u>**: प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान, अधिकारी लागू सीमा तक एस.पी.एम.सी.आई.एल. सीडीए नियम-2020 के लागू आचरण, अनुशासन और अपील नियमों द्वारा शासित होगा। अधिकारी आधिकारिक कर्तव्यों के निर्वहन में पूर्ण अखंडता, कर्तव्य के प्रति समर्पण और गोपनीयता बनाए रखेगा।

9. **<u>साक्षात्कार के लिए कोई टीए / डीए:</u>** एस.पी.एम.सी.आई.एल. टीए / डीए नियमों के अनुसार, कोई टीए / डीए आमतौर पर साक्षात्कार /चर्चा में भाग लेने के लिए स्वीकार्य नहीं होगा।

10. **<u>आवेदन कैसे करें:</u>**
    आवेदन, विधिवत उचित माध्यम से अग्रेषित, स्पीड पोस्ट / पंजीकृत डाक द्वारा पहुंचना चाहिए:

    संयुक्त महाप्रबंधक (मानव संसाधन),
    सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, कॉर्पोरेट कार्यालय,
    जी-ब्लॉक, तीसरी मंजिल, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली -110029

    आवेदन पत्र वाले लिफाफे को निम्नानुसार अंकित किया जाना चाहिए,
    "**विज्ञापन संख्या 05/2026 के माध्यम से *[पद का नाम]* के पद के लिए आवेदन**"।

11. **<u>आवेदन की अंतिम तिथि: उचित माध्यम से आवेदन</u>** 07/09/2026 को या उससे पहले **<u>एस.पी.एम.सी.आई.एल. निगम कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए</u>**। आवेदन जो अपूर्ण हैं, उचित चैनल के माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए हैं, या निर्धारित समापन तिथि के बाद प्राप्त हुए हैं, उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

12. **<u>सामान्य निर्देश</u>**:

    i. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास मान्यता प्राप्त संस्थान से आवश्यक योग्यता है और पद के लिए निर्धारित अनुभव मानदंडों को पूरा करता है।

ii. आयु सीमा, आवश्यक योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि यानी 07.09.2026 होगी।

iii. आवश्यक योग्यता और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियां आवेदन पत्र (अनुलग्नक -I) के साथ संलग्न की जानी चाहिए। उम्मीदवार को आवश्यकतानुसार मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

iv. उचित माध्यम से प्राप्त आवेदनों को पिछले पांच (05) वर्षों के एपीएआर / एसीआर की प्रतियों की सत्यापित प्रतियों और प्रमाण पत्र (अनुलग्नक -II) सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित की सत्यापित प्रतियों के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।

v. उपर्युक्त सभी पदों के लिए स्थायी आमेलन की कोई संभावना नहीं है।

vi. यदि उम्मीदवार झूठे दस्तावेज प्रस्तुत करता है, तो उसे सेवा से अयोग्य / बर्खास्त कर दिया जाएगा और आपराधिक कार्यवाही के लिए उत्तरदायी होगा।

vii. किसी भी प्रभाव का उपयोग करने या किसी भी अनुचित साधन को अपनाने की कोशिश करने वाले उम्मीदवार को चयन से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

viii. इस अधिसूचना में निहित किसी भी निर्देश का पालन करने में विफलता के लिए उम्मीदवारी को अस्वीकार करना पड़ सकता है।

ix. यदि अंग्रेजी के अलावा इस विज्ञापन के किसी भी संस्करण में खंडों की व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। इस विज्ञापन से उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणामी विवाद दिल्ली में स्थित न्यायालयों के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।

x. एस.पी.एम.सी.आई.एल. के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह पदों को न भरे, बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को पूरे या आंशिक रूप से रद्द कर दे और इस संबंध में उसका निर्णय अंतिम होगा।

xi. एस.पी.एम.सी.आई.एल. आवेदन की डिलीवरी के लिए डाक विभाग की ओर से किसी भी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा, भले ही अंतिम तिथि से पहले पोस्ट किया गया हो। इस तरह की अस्वीकृति के खिलाफ किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

हस्ता/-
संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.)

*****

परिशिष्ट - I

सिक्योरिटी प्रिंटिंग एंड मिंटिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

आवेदन पत्र

विज्ञापन संख्या 05/2026

पासपोर्ट
आकार फोटो

1. पद का नाम:
(*बड़ेअक्षरों में*)

2. उम्मीदवार का पूरा नाम:
(*बड़ेअक्षरों में*)

3. पिता का नाम:
(*बड़ेअक्षरों में*)

4. जन्म तिथि:

(दिनांक 07.09.2026 तक आयु – DD/MM/YYYY): __/__/____

5. स्थायी पता:

6. पत्राचार के लिए पता:

7. संपर्क नंबर और ई-मेल आईडी:

(a) कार्यालय नंबर:

(b) मोबाइल नंबर :

(c) ई-मेल आईडी :

8. धर्म:

9. राष्ट्रीयता:

10. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक/दिव्यांगजन से संबंधित:

11. स्नातक से आरंभ होने वाली शैक्षिक योग्यता का विवरण:

क्रं.सं.	उत्तीर्ण की गई परीक्षाओं का विवरण	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	वर्ग/क्लासऔर प्राप्त अंक प्रतिशत	संस्थान/बोर्ड/ विश्वविद्यालय

12. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक योग्यता पूरी हैं: हां / नहीं

13. नवीनतम रोजगार से प्रारंभ करते हुए अनुभव का विवरण:

संगठन का नाम	नियमित आधार पर धारित पद एवं लेवल	अवधि		आईडीए में नियमित आधार पर वेतनमान	ड्यूटी का संक्षिप्त विवरण
		कब से	कब तक		

14. वर्तमान में प्राप्त हो रही प्रति माह कुल परिलब्धियां:

आईडीए वेतनमान	वेतनमान में मूल वेतन (आईडीए)	कुल परिलब्धियां

15. क्या कोई रिश्तेदार पहले से ही एस.पी.एम.सी.आई.एल. के साथ कार्य कर रहा है: हां/नहीं
यदि हाँ, तो कृपया विवरण प्रदान करें:

16. कंप्यूटर ज्ञान और अनुभव का विवरण, यदि कोई हो:

17. पिछले 5 वर्षों के दौरान प्रशिक्षण:

प्रशिक्षण का नाम और अवधि	सामग्री/प्रशिक्षण का विषय	संस्थान का नाम

18. क्या कोई आपराधिक मामला लंबित है: हां/नहीं
यदि हाँ, तो कृपया विवरण प्रदान करें:

19. क्या आपको किसी आपराधिक मामले में दोषी ठहराया गया है: हां/नहीं
यदि हाँ, तो कृपया विवरण प्रदान करें:

20. संलग्न की गई प्रमाण पत्र/प्रशंसा-पत्र की प्रतियां

i. _____ ii. _____

iii. _____ iv. _____

v. _____ vi. _____

घोषणा:

मैंने एस.पी.एम.सी.आई.एल. के विज्ञापन सं. 05/2026 को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र (परिशिष्ट-I) में दी गई जानकारी सत्य एवं सही है। मैं यह वचन देता/देती हूँ कि इस आवेदन पत्र में की गई किसी भी गलत प्रस्तुति अथवा महत्वपूर्ण तथ्य के छिपाए जाने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी तत्काल बर्खास्तगी के लिए उत्तरदायी होगा/होगी।

दिनांक:

स्थान:

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

परिशिष्ट- II

प्रमाण-पत्र

(प्रतिनियुक्ति के उद्देश्य के लिए आवेदन अग्रेषित करने वाले संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

1. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरणों को उपलब्ध रिकॉर्ड से जांचा गया है और सही पाया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार एस.पी.एम.सी.आई.एल. विज्ञापन संख्या 05/2026 में उल्लिखित शर्तों के अनुसार पात्र है।
3. उम्मीदवार के विरुद्ध कोई सतर्कता का मामला लंबित नहीं है। उम्मीदवार के खिलाफ ऐसा कुछ भी नहीं है जो उसे आवेदन करने वाले पद पर नियुक्ति के लिए विचार करने के लिए अयोग्य बनाता है।
4. उम्मीदवार के संबंध में पिछले पांच (05) वर्षों (2025-26 तक) के लिए पूर्ण और अद्यतित वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट / एसीआर डोजियर अलग से संलग्न / भेजे जा रहे हैं।
5. अधिकारी की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
6. पिछले पांच (05) वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा/मामूली शास्ति नहीं लगाया गई है।
7. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार के चयन की स्थिति में उसे एस.पी.एम.सी.आई.एल. में शामिल होने के लिए तुरंत छोड़ दिया जाएगा।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर: _____

नाम और पदनाम: _____

कार्यालय का पता (मुहर के साथ): _____

टेलीफोन नंबर: _____

ई-मेल आईडी: _____