## भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी —। , सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन) Miniratna Category – I, CPSE (Wholly owned by Government of India)

\_\_\_\_\_

CHO(HR)/परामर्शदाता/25-4/2013/3665

परिणाम: विज्ञा.संदर्भ सं-09/2023

Result: Advertisement Number 09/2023

विषय/Subject: वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (समन्वय) के रूप में सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी की दो वर्ष की अविध के लिए अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए 16.02.2024 को आयोजित साक्षात्कार (एक पद) का परिणाम/ Result of Interview (one post) conducted on 16.02.2024 for Engagement of retired Government Employee as Senior Security Officer (Coordination) on contract basis for a period of two years.

संदर्भ/Ref: विज्ञापन सं/Advertisement No. 09/2023.

उपरोक्त के संदर्भ में, एसपीएमसीआईएल, निगम कार्यालय, 16<sup>वां</sup> तल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 में 16.02.2024 को निश्चित अविध के आधार पर विरष्ठ सुरक्षा अधिकारी (समन्वय) की नियुक्ति के लिए साक्षात्कार आयोजित किया गया था।

With reference to the above, Interview for the engagement of One Senior Security Officer (Coordination) on contract basis was held on 16.02.2024 at SPMCIL, Corporate Office, 16<sup>th</sup> Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi-110001.

2. साक्षात्कार में निष्पादन के आधार पर **श्री राजीव शर्मा** को वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (समन्वय) के पद हेत् अनंतिम रूप से चयनित किया गया है।

Based on the performance in the Interview, **Shri Rajeev Sharma** has been provisionally shortlisted for engagement as <u>Senior Security Officer (Coordination)</u>.

3. वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी (समन्वय) हेतु चयनित उपरोक्त उम्मीदवार को **ई-मेल एवं स्पीड पोस्ट** के माध्यम से उनके आवेदन पत्र में दिए गए पत्राचार पते पर नियुक्ति प्रस्ताव जल्द ही प्रेषित किया जाएगा।

The Offer of Engagement as Senior Security Officer (Coordination) of the above selected candidate shall be dispatched shortly through <u>e-mail and speed post</u> on the correspondence address mentioned in the application form.

सहायक प्रबंधक (मा.सं.)/Assistant Manager (HR)

हस्ता./Sd/-

दिनांक: 21.02.2024

011-23701225-26 16 वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, नई दिल्ली — 110 001 फैक्स /Fax: 011-23701223 011-43582200 16<sup>th</sup> Floor, Jawahar Vypar Bhawan, Janpath, New Delhi —110001 E-mail: <a href="mailto:spmcil@rediffmail.com">spmcil@rediffmail.com</a> वेबसाईट / website: www.spmcil.com