



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई  
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE  
(Wholly owned by Government of India)



Date: 05.07.2023

परिणाम: विज्ञा.संदर्भ सं-06/2022

Result: Advt. Ref. No.-06/2022

विषय/Sub: उप प्रबंधक (सू. प्रौ.) – आईटी हार्डवेयर & नेटवर्किंग के एक पद (1-ओबीसी) का सीधी भर्ती आधार पर चयन/ Selection for one post (1-OBC) of Deputy Manager (IT) – IT Hardware & Networking on Direct Recruitment basis.

संदर्भ/Ref: सूचना दिनांक 01.06.2023/ Notice dated 01.06.2023

उपरोक्त के संदर्भ में, ई-2 स्तर के उप प्रबंधक (सू. प्रौ.) – आईटी हार्डवेयर & नेटवर्किंग के पद हेतु दिनांक 16.06.2023 को एसपीएमसीआईएल, निगम कार्यालय, 16वां तल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 में साक्षात्कार आयोजित किया गया था/ With reference to the above, Interview for the post of Deputy Manager (IT) – IT Hardware & Networking at E-2 level were held on 16.06.2023 at SPMCIL, Corporate Office, 16<sup>th</sup> Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi-110001.

2. ऑनलाइन परीक्षा एवं साक्षात्कार में निष्पादन के आधार पर निम्नलिखित उम्मीदवार का उप प्रबंधक (सू. प्रौ.) – आईटी हार्डवेयर & नेटवर्किंग के पद पर अनंतिम चयन किया गया है/ Based on the combined performance in the Online Examination and Interview, the following candidate is provisionally shortlisted for selection to the post of Deputy Manager (IT) – IT Hardware & Networking :

ओबीसी श्रेणी/OBC Category-

(i) श्री दिनेश कुमार यादव/Shri Dinesh Kumar Yadav

3. उपरोक्त चयनित उम्मीदवार को ई-मेल एवं स्पीड पोस्ट के माध्यम से उनके आवेदन प्रपत्र में दिये गए कॉरस्पान्डन्स पते पर नियुक्ति प्रस्ताव जल्द ही प्रेषित किया जाएगा। यह चयन अनंतिम है तथा चिकित्सा आरयोग्यता प्रमाण-पत्र जमा करने एवं अन्य औपचारिकताओं को पूरा करने के शर्ताधीन होगा। उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सभी संबंधित दस्तावेजों (मूल में) को प्रस्तुत करना आवश्यक होगा/ The Offer of Appointment shall be dispatched shortly to the above selected candidate through e-mail and speed post on the correspondence address mentioned in the application form. The selection is provisional subject to submission of Medical Fitness

Certificate and completion of other formalities. The candidate is required to produce all the relevant documents (In Original) at the time of joining.

(सिद्धार्थ श्रीवास्तव/Siddharth Srivastava)

प्रबंधक (मा.सं.)/Manager (HR)

हस्ता./Sd/-



011-23701225-26 पंजीकृत कार्यालय: 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 फ़ैक्स / Fax : 011-23701223  
011-43582200 Regd. Office : 16th Floor, Jawahar-Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi-110001 E-mail : info@spmcil.com

CIN : U22213DL2006GOI144763