भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी —। , सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन) Miniratna Category – I, CPSE (Wholly owned by Government of India)

दिनांक: 28.04.2023

परिणाम: विज्ञा.संदर्भ सं-03/2022

Result: Advt. Ref. No.-03/2022

विषय/Sub: सहायक प्रबंधक (पर्यावरण) के एक पद (1-अ.पि.व.) का सीधी भर्ती आधार पर चयन/ Selection for one post (1-OBC) of Assistant Manager (Environment) on Direct Recruitment basis.

संदर्भ/Ref: सूचना दिनांक 14.02.2023/ Notice dated 14.02.2023

उपरोक्त के संदर्भ में, ई-1 स्तर के सहायक प्रबंधक (पर्यावरण) के पद हेतु दिनांक 03.04.2023 (सोमवार) को एसपीएमसीआईएल, निगम कार्यालय, 16वां तल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001 में साक्षात्कार आयोजित किया गया था।

With reference to the above, Interview for the post of Assistant Manager (Environment) at E-1 level was held on 03.04.2023 (Monday) at SPMCIL, Corporate Office, 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi-110001.

2. ऑनलाइन परीक्षा एवं साक्षात्कार में निष्पादन के आधार पर निम्नलिखित उम्मीदवार का सहायक प्रबंधक (पर्यावरण) के पद पर अनंतिम चयन किया गया है:

Based on the combined performance in the Online Examination and Interview, the following candidate has been provisionally shortlisted for selection to the post of Assistant Manager (Environment):

अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी/OBC Category-

- (i) श्री रवि कुमार कुशवाहा/Shri Ravi Kumar Kushwaha
- 3. उपरोक्त चयनित उम्मीदवार को **ई-मेल एवं स्पीड पोस्ट** के माध्यम से उनके आवेदन प्रपत्र में दिये गए कॉरस्पान्डन्स पते पर नियुक्ति प्रस्ताव जल्द ही प्रेषित किया जाएगा। यह चयन अनंतिम है तथा चिकित्सा आरयोग्यता प्रमाण-पत्र जमा करने एवं अन्य औपचारिकताओं को पूरा करने के शर्ताधीन होगा। उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय सभी संबंधित दस्तावेज़ों (मूल में) को प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

The Offer of Appointment of the above selected candidate shall be dispatched shortly through <u>e-mail and speed post</u> on the correspondence address mentioned in the application form. The selection is provisional subject to submission of Medical Fitness Certificate and completion of other formalities. The candidate is required to produce all the relevant documents (In Original) at the time of joining.

(सिद्धार्थ श्रीवास्तव/Siddharth Srivastava)

प्रबंधक (मा.सं.)/Manager (HR)

हस्ता./Sd/-

011-23701225-26 16 वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, नई दिल्ली 110 001 फैक्स /Fax: 011-23701223 011-43582200 16th Floor, Jawahar Vypar Bhawan, Janpath, New Delhi = 110001 E-mail: spmcil@rediffmail.com वेबसाईट / website: www.spmcil.com