



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./156/12/ 6738
SPMCIL/VIG/156/12/ 6738

दिनांक 11.01.2013
Date 11.01.2013

परिपत्र/CIRCULAR

विषय/Sub: निविदा प्रक्रियाओं का अनुपालन।/Compliance to tendering procedures.

सतर्कता विभाग द्वारा एक शिकायत की जांच के दौरान, निविदा प्रक्रियाओं के अनुपालन में नई खरीद-पुस्तिका, संस्करण 1.0, 2011 (New Procurement Manual Version 1.0, 2011) के प्रावधानों की तुलना में निम्नलिखित खामियां पाई गई हैं:-

During investigation of a complaint by the Vigilance Department of SPMCIL, following lapses were observed in tendering process in comparison to the provisions of the new Procurement Manual (Version 1.0, 2011):-

क्र/ SN	पाई गई खामियां/ LAPSE OBSERVED	नई खरीद-पुस्तिका के प्रावधान जिनका पालन नहीं किया गया।/ PROVISION OF PROCUREMENT MANUAL NOT FOLLOWED
1	उपयोगकर्ता विभाग से सामग्री माँग नोट की रसीद के बिना निविदा आमंत्रित की गई।/ Tender invited without receipt of Material Requisition Note from the user department.	पैरा 6.6/Para 6.6
2	निर्दिष्टीकरण रिकार्ड पर उपलब्ध नहीं थे।/ Specifications were not available on record.	पैरा 6.9/Para 6.9
3	निविदा दस्तावेजों को नहीं बनाया गया।/ Tender Document not prepared.	अध्याय 8/Chapter 8
4	उस ही क्षेत्र में काम कर रही कंपनियों को इन्क्वारी नहीं भेजी गई।/ Enquiries not sent to other firms engaged in the same field.	पैरा 4.8/Para 4.8
5	उपयोगकर्ता विभाग से निरीक्षण टिप्पणी/योग्यता रिपोर्ट को प्राप्त किए बिना भुगतान कर दिया गया।/ Payment released without obtaining Inspection Note/Suitability Report from user department.	पैरा 12.10/Para 12.10

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी - / - Contd at page 2 -

2. सक्षम प्राधिकारी ने इन खामियों को गंभीरता पूर्वक लिया है। सभी संबंधितों को एतद् द्वारा यह सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि इकाई द्वारा नई खरीद-पुस्तिका, संस्करण 1.0, 2011 में निविदा प्रक्रिया से संबंधित सभी प्रावधानों का अनुपालन कड़ाई से किया जा रहा है। यदि भविष्य में इन दिशा-निर्देशों का उल्लंघन जारी रहता है तो इसे प्रथम दृष्टया दिशा-निर्देशों का स्पष्ट उल्लंघन माना जाएगा तथा इसे सतर्कता की दृष्टि से देखा जाएगा।

The above observations have been viewed as a serious lapse by the Competent Authority. All concerned dealing with tendering procedures are hereby once again advised to ensure that all the procedures per the provisions of new Procurement Manual are strictly followed by the unit in the tendering process. If these guidelines continue to be flouted in future it will prima-facie indicate a clear violation of guidelines and may invite a Vigilance Angle.

3. इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

The widest publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of Competent Authority.



(एस. एस. बालानी)/(S. S. BALANI)

वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी/Sr. VO

महाप्रबंधक/General Manager,

टकसाल/मुद्रणालय/कागज कारखाना / Mints/Presses/Paper Mill,

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

प्रतिलिपि/CC:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक के विशेष कर्तव्य अधिकारी।/OSD to CMD.
2. निदेशक (तकनीकी)/निदेशक (मानव संसाधन)/ मुख्य सतर्कता अधिकारी (प्रभारी)।/ Director (T)/Director (HR)/CVO(I/C)
3. महाप्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी)।/उप महाप्रबंधक (निगम मुख्यालय)।/GM (IT)/DGM (CHO).
4. सभी सतर्कता कार्यपालक।/ All Vigilance officials.
5. सूचना पटल।/Notice Board.