भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/302/14/2512 दिनांक 21.07.2014
SPMCIL/VIG/302/14/ Date: 21.07.2014

परिपत्र/Circular

विषय/ Sub: सतर्कता ई-पत्रिका हेतु लेख इत्यादि।/Articles etc for Vigilance E-Newsletter.

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. में सतर्कता जागरुकता बढ़ाने एवं कार्यपालकों/कर्मचारियों को सतर्कता के नवीनतम नीतियों, दिशा निर्देशों, मामलों के अध्ययन इत्यादि से अवगत कराने हेतु सक्षम प्राधिकारी ने सतर्कता ई-पत्रिका के साल में दो बार प्रकाशन को मंजूरी दी है।

In order to increase the vigilance awareness in SPMCIL and to update the employees about latest Vigilance policies, guidelines, case studies etc. the Competent Authority has approved publication of a biannual Vigilance E-letter.

2. इस संदर्भ में, निगम के सभी कर्मचारियों से यह अनुरोध है कि कृपया वे सतर्कता से संबंधित अपने मूल लेख, सामग्री, कोट्स, चुटकुले, निबंध, कहानी, कविता, इत्यादि नियमित रुप (हिन्दी एवं अंग्रेज़ी में) से ई-मेल द्वारा ray.ak@spmcil.com एवं ssbalani@spmcil.com को भिजवाने का प्रबंध करें। यदि भेजे गए लेख इत्यादि कही से संगृहित किए गए है तो उसके स्रोत्र का उल्लेख भी करें। आगे, प्रत्येक लेख इत्यादि के साथ अपना नाम, पदनाम तथा इकाई के नाम का भी उल्लेख करें।

2. In this regard, all the employees of SPMCIL are requested to kindly send regularly their original and relevant articles, materials, quotes, jokes, essay, stories, poems, etc. (in Hindi and English) related to Vigilance through e-mail to ray.ak@spmcil.com and to ssbalani@spmcil.com If the articles etc. have been collected from somewhere, then its source may also be mentioned. Further, mention your name, designation and name of the unit with every article etc.

3. लेख इत्यादि का चयन सतर्कता विभाग द्वारा किया जाएगा। किसी स्पष्टीकरण, यदि कोई हो तो, के लिए अधोहस्ताक्षरी अथवा वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी, श्री एस. एस. बालानी से संपर्क किया जा सकता है।

3. The selection for articles etc. shall be done by the Vigilance Department. For clarifications, if any the undersigned or Shri S. S. Balani, Sr. VO may be contacted.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी -

011-23701225-26 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली -110001 फैक्स/Fax : 011-23701223

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/302/14/2512 दिनांक 21.07.2014
SPMCIL/VIG/302/14/ Date: 21.07.2014

4. इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए। आगे, इसे इकाई की वेबसाईट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।
4. The widest possible publicity should be given to this circular. Further, it should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

5. इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया गया है।
5. This issues with the approval of Competent Authority.

21/07/14

(ए. के. रे)/(A. K. RAY)
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

महाप्रबंधक/The General Manager,
टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO,
भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

प्रतिलिपि/CC:
1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक महोदय के विशेष कर्तव्य अधिकारी।/OSD to CMD.
2. निदेशक (मा.सं./तक.)/मु.स.अ.।/Director (HR/Tech)/CVO.
3. अपर महाप्रबंधक (वित्त)।/Addl. GM (Finance).
4. उप महाप्रबंधक (नि.मु.)/उप मु.स.अ./DGMs (CHO)/Dy. CVO.
5. प्रबंधक (नि.मु.)/Manager (CHO).
6. सभी सतर्कता अधिकारी (नि.मु./इकाइयां)/All Vigilance Officials (CHO/units).
7. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website