



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनिरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
 (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
 Miniratna Category-I, CPSE
 (Wholly owned by Government of India)

CHO(HR)/Admn./167/07

Date : 26.09.2011

To,

Sub : Group Health Insurance scheme for the employees of SPMCIL Corporate Office.

Sir,

Security Printing & Minting Corporation of India Ltd. (SPMCIL), a wholly owned company of Government of India, was incorporated on 13th January, 2006 under the Companies Act, 1956 with the objective of designing, manufacturing/printing security papers, currency and bank notes, non-judicial stamps paper, minting of coins, postage stamps etc. SPMCIL is under the administrative control of Ministry of Finance with its registered and Corporate Office at Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi. It has four Minting units at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency/Security printing presses at Nashik, Dewas and Hyderabad besides a high quality security paper manufacturing Mill at Hoshangabad.

SPMCIL proposes to avail extended Health Insurance benefits for employees of Corporate Office and their declared dependent(list enclosed) for a period of one year. Details of the coverage, insured amount and other terms & conditions are enclosed. The number of employees and their declared dependent is as on 30th June, 2011.

Interested firms may submit their offer in two bids in separate sealed covers along with necessary documents on or before 19-10-2011 up to 03:00 p.m. with clearly superscribing "Tender for Group Health Insurance Scheme" on each envelop addressed to the undersigned. The Technical Bids shall be opened on 19-10-2011 at 4.00 pm in the Corporate Office in the presence of such Tenderers or their authorized representatives who may wish to be present. The Financial Bid of the Tenderers, whose technical bid is found to be in order, shall be opened at the time & date to be intimated later.

cont-p.2

The first envelop i.e. 'Technical Bid' should contain the following documents:-

- a) Annexure-1
- b) General terms & conditions

Each page of both these documents should be signed & stamped in token of having read and accepted the terms & conditions.

The Second envelop i.e. 'Financial Bid' should contain the rates quoted in annexure -II and details of premium duly signed & stamped.

Company reserves the right to accept or reject any or all offers without assigning any reason whatsoever.

Yours faithfully,



(Dr. Alok Kumar Rastogi)
Manager (O.L.)

Encl. : As above.

③ ⑤

Date :

To

The Manager (OL)
SPMCIL,
Jawahar Vyapar Bhawan,
New Delhi

**Sub : Submission of Technical Bid / Financial Bid for providing
Group Health Insurance**

Sir,

With reference to your tender enquiry no. _____ dated _____.

Enclosed please find Technical Bid and Financial Bid for your kind consideration please. We have read the terms and conditions and enclosed documents of Technical and Financial Bid strictly as per instructions given. Every page of the document has been signed.

Our Contract Nos are :

Fax No.

Yours faithfully,

(Name of the Company)
with seal



Technical Bid

ANNEXURE - 1

- 1) whether you have provided such insurance cover to any other PSU/ Corporation?
? If yes, please enclose copy of the order.
- 2) Do you agree with the general conditions attached herewith : Yes/No.
- 3) Complete details of TPA, with their address, telephone no. etc.
- 4) Name & numbers of Hospitals (in NCR), available on your panel.
- 5) Whether "Free Health Checkup" will be organised. Yes/No,
If yes, number of camps to be organised along with kind of diseases.
- 6) Terms & conditions, if any, for the payment of premium.

Signature
(with seal)



5

ANNEXURE – II

Financial Bid

Subject :- Group Health Insurance Scheme Required for the employees of SPMCIL Corporate Office.

w.r.t. the above, we hereby submit our proposal as under :-

Total Premium Payable is Rs. _____

(in words) _____

Details of the premium is enclosed

Signature-----
(with seal)

an



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
SECURITY PRINTING & MINTING CORPORATION OF INDIA LTD.
 (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
 (Wholly owned by Govt. of India)

GROUP HEALTH INSURANCE SCHEME REQUIRED FOR THE EMPLOYEES OF SPMCIL CORPORATE OFFICE.

SPMCIL proposes to avail a Group Health Insurance Scheme for 70 employees of Corporate Office and their declared dependant for a period of 1 year which can be extended for another year as per the following break up:-

| Category | No. | No. of Dependants | Sum Insured P.a. |
|--|-----------|-------------------|------------------|
| CMD/Directors | 04 | 10 | Rs. 5,00,000/- |
| Dy. CVO/GM/DGM | 09 | 21 | Rs. 4,00,000/- |
| Manager/DM/AM/VO | 17 | 20 | Rs. 3,00,000/- |
| AVO/Officer/System Supervisor/AA/ Secretaries/DEO | 40 | 62 | Rs. 2,00,000/- |
| Total (list enclosed) | 70 | 113 | |
| The number of employees & their dependants may vary due to transfer or new entrants etc. | | | |

General Terms Condition :-

The Group Health Insurance per life to be provided by the Insurer shall cover the following :

1. Inpatient Hospitalization (min. 24 hours hospitalization) with pre and post Hospitalization treatment of 30 and 60 days respectively.
2. This time limit will not apply to the specific treatments taken in the Network Hospital/Nursing Home where the Insured is discharged on the same day. Such treatment will be considered to be taken under Hospitalization Benefit.
3. Daycare Treatment covered shall include Chemotherapy, Radiotherapy, Dialysis, D & C, Cataract etc.

Handwritten signature

4. Sum Insured is on Family floater basis.
5. No capping of room rent during hospitalization.
6. Maternity expenses shall be covered. The new born child shall be covered from day one.
7. Pre-existing diseases shall be covered.
8. Cashless facility for treatment shall have to be provided by the insurer.
9. No brokerage charges/commission permissible.
10. No administrative charges will be deducted from the bills submitted by the employee.
11. Regarding suitability of Insurer for providing Group Health Insurance & other terms & conditions, decision of the SPMCIL will be final and binding.
12. This contract will be initially for a period of one year which can be extended for another year also.
13. Day one cover for New Joinee subject to payment of premium and intimation by the Company.
14. Mid-term~~s~~ inclusion of dependents for existing employees shall be allowed on payment of extra premium.
15. There will no limit of claim in respect of any specific disease(s).
16. Submission of Claim Documents: All claims for reimbursement shall be submitted within 30 days from the date of discharge in case of claim for hospitalization and last date of treatment in case of claim for domiciliary treatment. After submission of claims, complete in all respects, these shall be settled within 30 days.
17. Treatment can be had by the employee in any hospital of choice.
18. Photo-I Cards shall be issued for each member insured, within 15 days.
19. Payment will be made direct to the employee under intimation to the Company.
20. Ambulance services-1% of the sum insured or Rs. 2000/- whichever is less shall be reimbursable in case patient has to be shifted from residence to hospital in case of admission in Emergency Ward / I.C.U or from one Hospital / Nursing home to another Hospital / Nursing Home or from hospital/nursing home to residence.
21. Hospitalization expenses incurred for donation of an organ by the donor (excluding cost of organ, if any) to the insured person during the course of organ transplant will also be payable.

[Handwritten signature]

However in any case the liability of the Company will be limited to over all Sum Insured of the Insured Person.

22. ANY ONE ILLNESS: Any one illness will be deemed to mean continuous period of illness and it includes relapse within 105 days from the date of discharge from the Hospital / Nursing home from where the treatment was taken. Occurrence of the same illness after a lapse of 105 days as stated above will be considered as fresh illness for the purpose of this policy.

23. Free health check-up camps shall be organized by the insurer every 6 months.

24. Quotation will remain valid for a period of 90 days from the date of opening.

25. Conditional offer shall not be entertained. Financial Bid of such bidders who put in their own conditions shall not be opened.



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड, नई दिल्ली

अधिकारियों एवं कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों की सूची

| क्र. सं० | नाम | पदनाम | संबंध | आयु (वर्ष) |
|----------|-----------------------------|---------------------------|--------|------------|
| 1 | श्री एम.एस. राणा | अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक | स्वयं | 51 |
| 2 | श्रीमती सुमन राणा | | पत्नी | 43 |
| 3 | कुमारी मोनिका राणा | | पुत्री | 19 |
| 4 | श्री दीपेश राणा | | पुत्र | 20 |
| 5 | श्री रूप लाल | | पिता | 78 |
| 6 | श्रीमती लाजवंती | | माता | 75 |
| 7 | श्री अश्विनी कुमार | निदेशक (तकनीकी) | स्वयं | 57 |
| 8 | श्रीमती चारु शर्मा | | पत्नी | 50 |
| 9 | श्री मदन मोहन | निदेशक (वित्त) | स्वयं | 47 |
| 10 | श्रीमती सुमन वर्मा | | पत्नी | 46 |
| 11 | कुमारी जय सुरभि वर्मा | | पुत्री | 20 |
| 12 | कुमारी मलविका वर्मा | | पुत्री | 14 |
| 13 | डॉ. मनोरंजन दास | निदेशक (मा.सं.) | स्वयं | 54 |
| 14 | मास्टर सौरभ दास | | पुत्र | 17 |
| 15 | श्री रमाकांत दीक्षित | महाप्रबंधक (सू. प्रौ.) | स्वयं | 42 |
| 16 | श्रीमती रेखा दीक्षित | | पत्नी | 38 |
| 17 | मास्टर मिहिर दीक्षित | | पुत्र | 16 |
| 18 | श्री एन.के. चौधरी | महाप्रबंधक (तक.) | स्वयं | 55 |
| 19 | श्री बिक्रमजीत गुप्ता | उपमहाप्रबंधक (औ.सं.) | स्वयं | 42 |
| 20 | श्रीमती सलोनी गुप्ता | | पत्नी | 39 |
| 21 | कुमारी अभिज्ञा गुप्ता | | पुत्री | 10 |
| 22 | कुमारी अद्वितीया गुप्ता | | पुत्री | 7 |
| 23 | श्री राकेश कुमार | उपमहाप्रबंधक (कागज) | स्वयं | 50 |
| 24 | श्रीमती रेखा रानी | | पत्नी | 46 |
| 25 | कुमारी भावना | | पुत्री | 24 |
| 26 | कुमारी अंकिता | | पुत्री | 22 |
| 27 | श्री संजीव बैनर्जी | उपमहाप्रबंधक (टकसाल) | स्वयं | 58 |
| 28 | श्रीमती दलिया बैनर्जी | | पत्नी | 53 |
| 29 | कुमारी रिया बैनर्जी | | पुत्री | 26 |
| 30 | अभिषेक बैनर्जी | | पुत्र | 22 |
| 31 | श्री संजय महेश्वरी | उपमहाप्रबंधक (वित्त) | स्वयं | 50 |
| 32 | श्रीमती आभा महेश्वरी | | पत्नी | 44 |
| 33 | कुमारी पायस महेश्वरी | | पुत्री | 14 |
| 34 | श्री सुगम महेश्वरी | | पुत्र | 12 |
| 35 | श्री लक्ष्मीनारायण महेश्वरी | | पिता | 85 |
| 36 | श्रीमती मिथलेश महेश्वरी | | माता | 80 |
| 37 | श्री आर.के. श्रीवास्तव | उपमहाप्रबंधक (तकनीकी) | स्वयं | 56 |

84/

| | | | | |
|-----|--------------------------|-----------------------|--------|----|
| 120 | श्री नीरज पंत | सचिव (मा.सं.) | स्वयं | 28 |
| 121 | श्रीमती देवकी पंत | | माता | 55 |
| 122 | श्रीमती पूजा आनन्द | सचिव (वित्त) | स्वयं | 28 |
| 123 | श्री तरुण आनन्द | | पति | 33 |
| 124 | कुमारी सृष्टि आनन्द | | पुत्री | 5 |
| 125 | श्री जागृत आनन्द | | पुत्र | |
| 126 | श्री हरीश | सचिव (मु.स.अ.) | स्वयं | 29 |
| 127 | कुमारी बबीता | सचिव (टकसाल) | स्वयं | 29 |
| 128 | श्रीमती उमा | सचिव (तकनीकी) | स्वयं | 26 |
| 129 | कुमारी शालिनी परूथी | सतर्कता सहायक | स्वयं | 26 |
| 130 | श्री नरेश कुमार | कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक | स्वयं | 37 |
| 131 | श्रीमती पूनम | | पत्नी | 35 |
| 132 | श्रीमती गंगा देवी | | माता | 67 |
| 133 | कुमारी नन्दिता | | पुत्री | 10 |
| 134 | श्री हर्ष | | पुत्र | 5 |
| 135 | कुमारी गुरप्रीत कौर | कनिष्ठ सचिव | स्वयं | 26 |
| 136 | श्री जशवंत सिंह | | पिता | 58 |
| 137 | श्रीमती बलबीर कौर | | माता | 53 |
| 138 | कुमारी सोनिया | कनिष्ठ सचिव | स्वयं | 29 |
| 139 | श्री जनक लाल | | पिता | 57 |
| 140 | श्रीमती कांता | | माता | 55 |
| 141 | श्री प्रीतज कुमार शर्मा | कनिष्ठ सचिव (हिन्दी) | स्वयं | 28 |
| 142 | श्रीमती कामिनी शर्मा | | पत्नी | 25 |
| 143 | श्री युगल किशोर शर्मा | | पिता | 52 |
| 144 | श्रीमती शकुन्तला शर्मा | | माता | 47 |
| 145 | श्री राहुल अरोड़ा | कनिष्ठ सचिव | स्वयं | 27 |
| 146 | श्री दीपचन्द अरोड़ा | | पिता | 57 |
| 147 | श्रीमती हर्ष अरोड़ा | | माता | 52 |
| 148 | कुमारी गंगा शर्मा | कनिष्ठ सचिव | स्वयं | 29 |
| 149 | श्रीमती दीप्ति चौधरी | डी० ई० ओ० | स्वयं | 25 |
| 150 | श्री अनुभव चौधरी | | पति | 27 |
| 151 | कुमारी कनक | | पुत्री | 1 |
| 152 | श्रीमती प्रिन्सी भाटिया | डी० ई० ओ० | स्वयं | 27 |
| 153 | श्री पुनीत भाटिया | | पति | 28 |
| 154 | श्रीमती सुशीला जैन | | माता | 55 |
| 155 | मास्टर सक्षम | | पुत्र | 2 |
| 156 | श्रीमती अनुभा मागो सूद | डी० ई० ओ० | स्वयं | 30 |
| 157 | श्री सुमित मागो | | पति | 30 |
| 158 | मास्टर शौर्य | | पुत्र | 4 |
| 159 | श्री मनीष कुमार गुरहरिया | डी० ई० ओ० | स्वयं | 31 |
| 160 | श्री मोहम्मद अरशद | डी० ई० ओ० | स्वयं | 24 |

सही

| | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------|-------|
| 79 | श्रीमती एम.एस. बालानी | | पत्नी | 39 |
| 80 | कुमारी डी.एस. बालानी | | पुत्री | 14 |
| 81 | मास्टर एस.एस. बालानी | | पुत्र | 7 |
| 82 | कुमारी रेणूबाला भसीन | सतर्कता अधिकारी | स्वयं | 32 |
| 83 | श्री सचिन अग्रवाल | सहायक कम्पनी सचिव | स्वयं | 31 |
| 84 | श्री प्रमोद अग्रवाल | | पिता | 61 |
| 85 | श्रीमती निर्मला अग्रवाल | | माता | 59 |
| 86 | श्रीमती ऋचा अग्रवाल | | पत्नी | 25 |
| 87 | श्री आकाश अग्रवाल | | पुत्र | 8 माह |
| 88 | श्री आशु कुमार | अधिकारी (वित्त एवं लेखा) | स्वयं | 26 |
| 89 | श्रीमती सुनीता रानी | | माता | 44 |
| 90 | कुमारी रिकी | | बहिन | 23 |
| 91 | सुश्री स्वाति जैन | अधिकारी (वित्त एवं लेखा) | स्वयं | 23 |
| 92 | श्री कमल किशोर | अधिकारी (मा.सं.) | स्वयं | 34 |
| 93 | श्रीमती हेमन्त कुमारी | | पत्नी | 32 |
| 94 | मास्टर गौरव किशोर सागर | | पुत्र | 6 |
| 95 | मास्टर लक्ष्य किशोर सागर | | पुत्र | 2 |
| 96 | श्री कौस्तुभ गौड़ | अधिकारी (मा.सं.) | स्वयं | 28 |
| 97 | श्रीमती विजय गौड़ | | माता | 60 |
| 98 | कुमारी इन्दरदीप कौर | अधिकारी (मा.सं.) | स्वयं | 24 |
| 99 | श्री अंकित मुद्गल | अधिकारी (तक.) | स्वयं | 24 |
| 100 | श्री सिद्धार्थ कुमार | अधिकारी (तक.) | स्वयं | 29 |
| 101 | सुश्री प्रियंका शर्मा | अधिकारी (तक.) | स्वयं | |
| 102 | श्री संजीव शर्मा | प्रणाली पर्यवेक्षक | स्वयं | 39 |
| 103 | श्रीमती सोनल शर्मा | | पत्नी | 35 |
| 104 | कुमारी सिया शर्मा | | पुत्री | 14 |
| 105 | मास्टर ओम शर्मा | | पुत्र | 7 |
| 106 | श्री रघुबीर कैथुरिया | कार्यपालक सहायक | स्वयं | 31 |
| 107 | श्रीमती सरिता कैथुरिया | | पत्नी | 26 |
| 108 | कुमारी गायत्री कैथुरिया | | पुत्री | 2 |
| 109 | श्री रविन्द्र पाल सिंह कैथ | कार्यपालक सहायक | स्वयं | 35 |
| 110 | श्री के. सत्यनारायण | प्रशासनिक सहायक | स्वयं | 55 |
| 111 | श्रीमती के. हरि कुमारी | | पत्नी | 54 |
| 112 | के.भारत कुमार | | पुत्र | 23 |
| 113 | के.शरत कुमार | | पुत्र | 20 |
| 114 | श्रीमती गंगा देवी | | माता | 80 |
| 115 | श्रीमती दीप्ति कौर | कार्यपालक सहायक | स्वयं | 28 |
| 116 | श्रीमती यशमाल बाला | | माता | 54 |
| 117 | मास्टर पार्थ कौरा | | पुत्र | 2 |
| 118 | श्रीमती मीनाक्षी भारद्वाज | सचिव (मा.सं.) | स्वयं | 29 |
| 119 | मास्टर ज्योतिराद्वित्य | | पुत्र | |

| | | | | |
|----|----------------------------|---------------------------------|--------|-------|
| 38 | श्री पी.के. साहू | उप महाप्रबंधक (कार्मिक) | स्वयं | 49 |
| 39 | श्रीमती मित्तली साहू | | पत्नी | 38 |
| 40 | श्री प्रमित कुमार साहू | | पुत्र | 10 |
| 41 | श्रीमती सत्यभामा साहू | | माता | 56 |
| 42 | श्री अशोक कुमार रे | उप मुख्य सतर्कता अधिकारी | स्वयं | 55 |
| 43 | श्रीमती सुतपा रे | | पत्नी | 46 |
| 44 | कुमारी रूप कथा | | पुत्री | 20 |
| 45 | डॉ. आलोक कुमार रस्तोगी | प्रबन्धक (राभा) | स्वयं | 59 |
| 46 | श्रीमती रजनी रस्तोगी | | पत्नी | 49 |
| 47 | श्री एन.सिद्धन | उपप्रबन्धक (मां.सं.) | स्वयं | 53 |
| 48 | श्रीमती विजय | | पत्नी | 44 |
| 49 | श्री अर्जुन | | पुत्र | 20 |
| 50 | श्री अरविंद | | पुत्र | 11 |
| 51 | श्रीमती राधा | | बहिन | 62 |
| 52 | श्री रामुलु | उपप्रबंधक (औ.सं.) | स्वयं | 50 |
| 53 | श्री वीरेन्द्र कुमार आनन्द | वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी | स्वयं | 31 |
| 54 | श्रीमती पूजा वी. आनन्द | | पत्नी | 29 |
| 55 | कुमारी ओशीन आनन्द | | पुत्री | 1 माह |
| 56 | श्री विवेक तनेजा | सहायक प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा) | स्वयं | 34 |
| 57 | श्री प्रवीण गुप्ता | सहायक प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा) | स्वयं | 31 |
| 58 | श्रीमती मंजु गुप्ता | | पत्नी | |
| 59 | श्री महेन्द्र सिंह | सहायक प्रबन्धक (विपणन) | स्वयं | 33 |
| 60 | श्रीमती संगीता रावत | | पत्नी | 30 |
| 61 | श्री मोहितांश सिंह रावत | | पुत्र | 1 |
| 62 | श्री दीपक माथुर | सहायक प्रबन्धक (मा.सं.) | स्वयं | 31 |
| 63 | श्रीमती शालिनी माथुर | | पत्नी | 28 |
| 64 | श्री ओ.पी. माथुर | | पिता | 61 |
| 65 | श्रीमती राजेश माथुर | | माता | 56 |
| 66 | श्री अरिन्दम विश्वास | सहायक प्रबन्धक (तक.) | स्वयं | 30 |
| 67 | श्री सुनील कुमार विश्वास | | पिता | 58 |
| 68 | श्रीमती अंजली विश्वास | | माता | 52 |
| 69 | श्री अशोक शर्मा | सहायक प्रबंधक (तक.) | स्वयं | 38 |
| 70 | श्रीमती संध्या शर्मा | | पत्नी | 30 |
| 71 | सुश्री निहारिका शर्मा | | पुत्री | 02 |
| 72 | श्री अरुण कुमार गुलिया | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 34 |
| 73 | श्री चन्द्र कुमार खुशवाहा | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 31 |
| 74 | श्री राकेश शर्मा | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 28 |
| 75 | श्री राहुल अधिकारी | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 27 |
| 76 | श्री नीलू द्विवेदी | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 28 |
| 77 | श्रीमती अमृता प्रियदर्शिनी | सहायक प्रबंधक (सू.प्रौ.) | स्वयं | 28 |
| 78 | श्री एस.एस. बालानी | वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी | स्वयं | 42 |

| | | | | |
|-----|-----------------------|----------------------------|--------|----|
| 161 | श्रीमती सलमा | | पत्नी | 19 |
| 162 | श्री एम. असलम | | पिता | 52 |
| 163 | श्रीमती शाहीन असलम | | माता | 48 |
| 164 | कुमारी निकहत परवीन | | बहिन | 21 |
| 165 | कुमारी नुसरत परवीन | | बहिन | 18 |
| 166 | श्री मोहम्मद इस्तियाक | डी० ई० ओ० | स्वयं | 33 |
| 167 | श्री मुख्तार अहमद | | पिता | 62 |
| 168 | श्रीमती जोहरा खतून | | माता | 60 |
| 169 | श्रीमती गुलफूल बानो | | पत्नी | 32 |
| 170 | कुमारी खुसबुन निशा | | पुत्री | 11 |
| 171 | कुमारी अफरीन बानो | | पुत्री | 8 |
| 172 | कुमारी आमरिम | | पुत्री | 7 |
| 173 | श्री मोहम्मद अरशद | | पुत्र | 4 |
| 174 | श्री प्रशान्त बिस्ट | डी० ई० ओ० | स्वयं | 30 |
| 175 | श्रीमती किरण बिस्ट | | पत्नी | 29 |
| 176 | कुमारी प्रियांशी | | पुत्री | 01 |
| 177 | सुश्री रश्मि कौशिक | डी० ई० ओ० | स्वयं | 30 |
| 178 | कुमारी मणिका गोसाई | कनिष्ठ डी० ई० ओ० | स्वयं | 24 |
| 179 | श्री नवीन डोगरा | कनिष्ठ डी० ई० ओ० कम का० स० | स्वयं | 24 |
| 180 | सुश्री समप्रीत कौर, | कनिष्ठ डी० ई० ओ० कम का० स० | स्वयं | 25 |
| 181 | श्री गणेश चन्द्र | कम्प्यूटर ऑपरेटर | स्वयं | 32 |
| 182 | श्रीमती कमला देवी | | पत्नी | 29 |
| 183 | श्री हरि ओम | | पुत्र | 2 |

करी